



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри менеджменту, фінансів, банківської
справи та страхування
«14» травня 2021 року,
протокол № 13.

Завідувач кафедри, доктор економічних наук, професор

_____ Віктор СИНЧАК

«14» травня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОБЛІК ТА АУДИТ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 242 Туризм
галузі знань 24 Сфера обслуговування

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,
банківської справи та страхування,
кандидатка економічних наук

_____ Галина БУЛАТ

«12» травня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

«18» травня 2021 року

м. Хмельницький
2021

Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»
Спеціальність 242 Туризм
Галузь знань 24 Сфера обслуговування
<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	ОБЛІК ТА АУДИТ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації: Булат Галина Володимирівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), доцентка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	byshlat2007@ukr.net g_bylat@univer.km.u Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-0577-127X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=As8WgosAAAAJ n
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Облік і аудит»: dezojcy Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 407; середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Фахові компетентності: K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління через призму концепції сталого розвитку. K22. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем. K30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.
Програмні результати навчання	ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – третій, семестр – п'ятий. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ЗПО 4. Інформаційні системи та технології, ЗПО 9. Економіка туризму, ППО 6. Документаційне забезпечення діяльності туристичних організацій. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): ППВ 5.7. Управління проектами в туризмі, ППВ 5.8. Інноваційний та проектний менеджмент в туризмі, ППВ

	6.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства, ПП 2.2. Технологічна практика.			
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 76 годин, лекційних – 18 годин, семінарських – 26 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	6,7 годин (2,5 годин аудиторних занять згідно розкладу, 4,2 години самостійної роботи)			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/-/8	Теоретичні основи бухгалтерського обліку	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/10	Метод бухгалтерського обліку	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/2/8	Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	4/6/8	Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 2,3 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/10	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/4/10	Організація аудиту фінансової звітності	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	2/4/10	Методика аудиту фінансової звітності	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5

	2/2/12	Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 4,0
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. К. : ЦУЛ, 2015. 570 с.</p> <p>2. Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.</p> <p>3. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 11.09.94. №69. URL: http://search.ligazakon.ua.</p> <p>4. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993р.із змінами та доповненнями. URL: https://apu.com/ua.</p> <p>5. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017р. URL: https://apu.com/ua.</p> <p>6. Загородній А. Г., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності. Підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 320 с.</p> <p>7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіна України від 30.11.99 №291. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11.</p> <p>8. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція 4 Міністерства фінансів України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99.</p> <p>9. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.</p> <p>10. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 4-те вид., переробл. і доповн. К. : Знання, 2015. 572 с.</p>			
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Облік та аудит» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на 			

	<p>семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>4) вирішення розрахункових завдань;</p> <p>5) захист підготовленої презентації.</p>
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введеним в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Облік та аудит»: (код приєднання: dezojcy).</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Облік і аудит» (у Google класі «Облік та аудит» (код приєднання: dezojcy) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами від 2020 року (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекси.pdf).</p>
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</p>